

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Большекандаратская  
средняя школа имени  
Героя Советского Союза И.К. Морозова

**ПРИНЯТО :**  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 2 от 28.10.2024.



**КОДЕКС**  
**профессиональной этики педагогических работников**  
**МКОУ Большекандаратская СШ им И.К. Морозова**

### **1. Общие положения**

Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Большекандаратская средняя школа имени Героя Советского Союза И.К. Морозова (далее - школа) разработан в целях реализации нормы ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, законодательством РФ и опирается на систему традиционных ценностей, к которым относятся: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

1.1. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального поведения педагогического работника во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

1.2. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм поведения педагогических работников в гимназии;
- укрепление авторитета педагогических работников в гимназии и обществе;
- обеспечение права педагогических работников гимназии на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики;
- снижение коррупционного риска, повышение прозрачности деятельности гимназии.

1.3. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

## **2. Этические принципы и правила профессионального поведения педагогического работника**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Принципами профессионального поведения педагогического работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

2.3. В своей деятельности педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

2.4. Педагогический работник при выполнении профессиональных обязанностей соблюдает равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию.

2.6. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем гимназии, подает своим поведением положительный пример всем участникам образовательного процесса, стараясь избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Педагогический работник исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.8. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.9. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

2.10. Педагогический работник уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения; проявляет доброжелательность, вежливость, внимательность и тактичность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам.

2.11. Педагогический работник стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.12. Педагогический работник воздерживается от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

2.13. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:

- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Педагогический работник может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.

2.15. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

2.16. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

2.17. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.18. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.

2.19. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении гимназией.

2.20. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

2.21. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.

2.22. Педагогический работник хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.23. Педагогический работник не вступает с обучающимся (их родителями, законными представителями) в финансовые отношения, не имеет права требовать от своих учеников (их родителей, законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе дополнительную. Занятия частной практикой в стенах гимназии запрещены.

### **3. Требования к внешнему виду педагогического работника**

3.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия.

3.3. Не допускается ношение джинсовой, кожаной одежды, и одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

3.4. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

3.5. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека.

3.6. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

3.7. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

### **4. Защита информации**

4.1. Школа обеспечивает защиту персональных данных (далее-ПДн) работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством РФ и иную информацию ограниченного доступа.

4.3. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите ПДн. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать директора школы, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством РФ, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам гимназии и/или Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области.

4.4. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб школы и/или Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

4.5. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством РФ, может привести к инициированию от имени школы в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством РФ мер ответственности.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы школы бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

5.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него может возникнуть конфликт интересов.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом директора гимназии.

5.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть получение педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше трех тысяч рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

5.6. Использование педагогическим работником активов и ресурсов гимназии в личных целях может привести к конфликту интересов.

## **6. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников**

6.1. Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм педагогической этики педагогических работников, установленных разделами 2 и 3 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается председатель (представитель) Совета трудового коллектива и первичной профсоюзной организации.

6.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, он имеет право обратиться в суд.

## **7. Правила поведения в сфере закупок**

7.1. При планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении договоров заключенных по итогам их осуществления, школа и работники обязаны обеспечить соблюдение принципов договорной системы в соответствии с ФЗ от 18.11.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. В школе разработана и принята система правил, подробно регламентирующих действия школы и работников при планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении договоров, заключенных по итогам их осуществления (далее-Правила). К данным Правилам относятся следующие документы: должностные регламенты (инструкции) работников, занятых в сфере закупок; положения (регламенты, порядки работы) о комиссиях (по осуществлению закупок, приёмочной, по признанию победителя уклонившимся, по согласованию поставщику (подрядчику, исполнителю) возможности предоставления продукции с улучшенными характеристиками и иные);

7.3. В целях заключения договоров на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и нужд школы, в школе должно быть обеспечено неукоснительное соблюдение Правил и предусмотрены меры ответственности.

В целях эффективности и результативности закупочной деятельности школа в качестве работников, занятых в сфере закупок, должна привлекать преимущественно квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в указанной сфере.

Школа должна своевременно обеспечивать профессиональную переподготовку или повышение квалификации своих работников, занятых в сфере закупок.

7.4. Школа и работники не имеют права проводить переговоры с участниками закупок в отношении их заявок, окончательных предложений до завершения процедуры определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. При проведении электронных аукционов не допускаются переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.5. При осуществлении закупок образовательная организация и работники не должны допускать конфликта интересов с участниками закупок.

При формировании персонального состава комиссий школа и работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством РФ.

## **8. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

8.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности,

8.2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник, может быть, подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## **9. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса**

9.1. Школа в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

9.2. Исполнительный орган школы обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за ее соблюдением.

Школа вправе вносить дополнения и уточнения в Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Все категории работников школы обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись.

9.4. В школе запрещается принимать прямое или косвенное участие работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

9.5. Работники школы обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трёх рабочих дней со дня такого факта.

9.6. Работникам школы следует незамедлительно сообщать в Комиссию и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы не рассматривается образовательной организацией как смягчающий фактор при дисциплинарных и иных мер воздействия.

9.7. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

9.8. В случае установления факта причинения убытков гимназии по вине работника, школа вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

9.9. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, школа не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействий) соответствующих



лиц.

9.10. Администрация школы должна выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

9.11. Директор школы раскрывает информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ.

9.12. При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или к лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

9.13. Основы и принципы деятельности школы по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой гимназии.

9.14. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства РФ и положений настоящего Кодекса, школа обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например: Телефон;

Электронная почта;

Онлайн-сервис;

Почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Кодекс является открытым и общедоступным документом. Школа размещает его на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Все предложения по внесению изменений в Кодекс направляются работником школы в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов школы и/или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений школы, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс единолично исполнительному органу школы.