

ПРИКАЗ

От 20.03.2025

№ 47

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В целях организованной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2022-3 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160), распоряжение Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области от 14.03.2025г №569-р «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях,находящихся на территории Ульяновкой области, в 2025году».

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором в аудиториях в 5,6,7,8 классах  
Галацкову Н.В. заместителя директора по УВР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
  - по математике 14.04.2025 на 3 уроке;
  - по английскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
  - по истории 16.04.2025 на 4 уроке;
  - по литературе 16.04.2025 на 4 уроке;
  - по биологии 17.04.2025 на 2 уроке;
  - по географии 17.04.2025 на 2 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет ОБЗР.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2,3 уроках:
  - по русскому языку 14.04.2025 на 2 уроке;
  - по математике 15.04.2025 на 2 уроке.
  - по географии 18.04.2025
  - по биологии 18.04.2025
  - по обществознанию 17.04.2025
  - по истории 17.04.2025
  - по английскому языку 17.04.2025
  - по литературе 17.04.202
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет математики.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025 на 2 уроке.
- по обществознанию 18.04.2025
- по истории 18.04.2025
- по английскому языку 18.04.2025
- по литературе 18.04.2025
- по географии 21.04.2025
- по биологии 21.04.2025
- по физике 21.04.2025
- по информатике 21.04.2025

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет русского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2,3 уроках:

- по русскому языку 21.04.2025 на 2,3уроке;
- по математике 22.04.2025 на 3 уроке;
- по обществознанию 24.04.2025
- по истории 24.04.2025
- по английскому языку 24.04.2025
- по литературе 24.04.2025
- по географии 25.04.2025
- по биологии 25.04.2025
- по физике 25.04.2025
- по информатике 25.04.2025
- по химии 25.04.2025

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет литературы.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Галацкову Н.В. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Галацковой Н.В. заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5, 6, 7, 8	Батышина Л.А. – председатель комиссии; Сидорова Е.П. – член комиссии; Янюшкина О.Н.– член комиссии
Математика	5, 6, 7, 8	Галацкова Н.В. – председатель комиссии; Афоньшин А.Д. – член комиссии; Янюшкина О.Н. – член комиссии
Биология	5, 6, 7, 8	Галацкова Н.В. – председатель комиссии; Шичкова О.С.– член комиссии; Воротникова В.П.– член комиссии
География	5,6,7,8	Галацкова Н.В. – председатель комиссии; Шичкова О.С.– член комиссии;

		Селезнёв А.Г.– член комиссии
История	5, 6, 7, 8	Батышина Л.А. – председатель комиссии; Янин А.В. – член комиссии; Галацкова Н.В – член комиссии
Обществознание	6,7, 8	Батышина Л.А. – председатель комиссии; Янин А.В. – член комиссии; Галацкова Н.В .-член комиссии
Информатика	7,8	Галацкова Н.В. – председатель комиссии; Шичкова О.С.– член комиссии; Янюшкина О.Н. – член комиссии
Химия	8	Галацкова Н.В. – председатель комиссии; Шичкова О.С.– член комиссии; Селезнёв А.Г. – член комиссии;
Физика	7,8	Галацкова Н.В. – председатель комиссии; Селезнёв А.Г. – член комиссии; Байрамова О.Н.– член комиссии
Литература	5, 6, 7, 8	Батышина Л.А. – председатель комиссии; Сидорова Е.П. – член комиссии; Янюшкина О.Н.– член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для каждого класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для каждого класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в

ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

-кабинет биологии – Шичкова О.С.;

-кабинет истории – Янин А.В.;

- кабинет физики Селезнёв А.Г.;

- кабинет русского языка – Сидорова Е.П..

-кабинет ОБЗР – Афоньшин А.Д.

-кабинет математики-Юсупова Н.Ю.

12.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Галацковой Н.В., материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Галацковой Н.В.

12.18. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

12.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-1 этаж – Байрамову О.Н., Аллахвердиеву К.Х. учителей начальных классов

-2 этаж – Батяшин Ю.А., Янин А.В.

13. Определить списки общественных наблюдателей на ВПР по соответствующим предметам (Приложение 1) и передать муниципальному координатору для утверждения приказом МКУ «Управления образования администрации МО «Карсунский район» общественных наблюдателей ВПР.

14. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галацкову Н.В.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Батяшина

С приказом ознакомлены:



Галацкова Н.В.

Янин А.В.

Шичкова О.С.

Байрамова О.Н.

Сидорова Е.П.

Янюшкина О.Н.

Селезнёв А.Г.

Афоньшин А.Д.

Воротникова В.П.

Юсупова Н.Ю.

Аллахвердиеву К.Х.